

«ПРО_Офис»

Проектный офис Ростовской области
Грантовые конкурсы молодежных инициатив



Ты:

Активный, молодой, готов менять(ся)
к лучшему?

Занимаешься творчеством? Спортом?

Добровольчеством?

Хочешь **воплотить свою идею в жизнь?**

Создать свой проект и реализовать его?

Но не знаешь как?

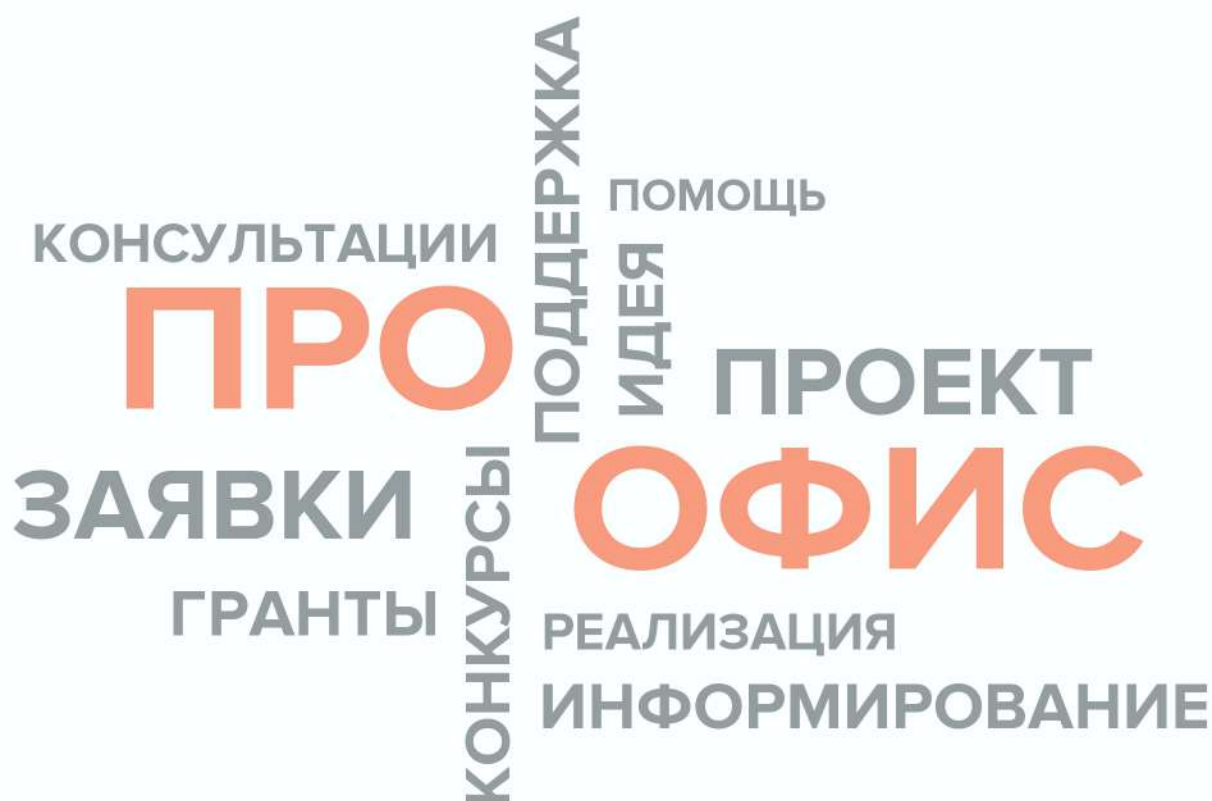
Мы поможем!

Для тебя это:

- конкретный вклад в улучшение действительности
- развитие soft skills
- улучшение проектных компетенций
- посещение крупнейших молодежных площадок
- включение в команду единомышленников
- самореализация и многое другое!

Что мы предлагаем?

- Помощь на пути от идеи к готовому проекту
- Консультирование и сопровождение на каждом шагу
- Информирование об актуальных грантовых конкурсах
- Помощь в оформлении заявок для участия
- Направление на площадки грантовых конкурсов
- Поддержка на этапе реализации



Оглавление

ШАГ 1. Узнай, что такое грантовый конкурс.

ШАГ 2. Ответь на вопросы.

ШАГ 3. Оформи свою инициативу в проект.

ШАГ 3.1. Создай календарный план.

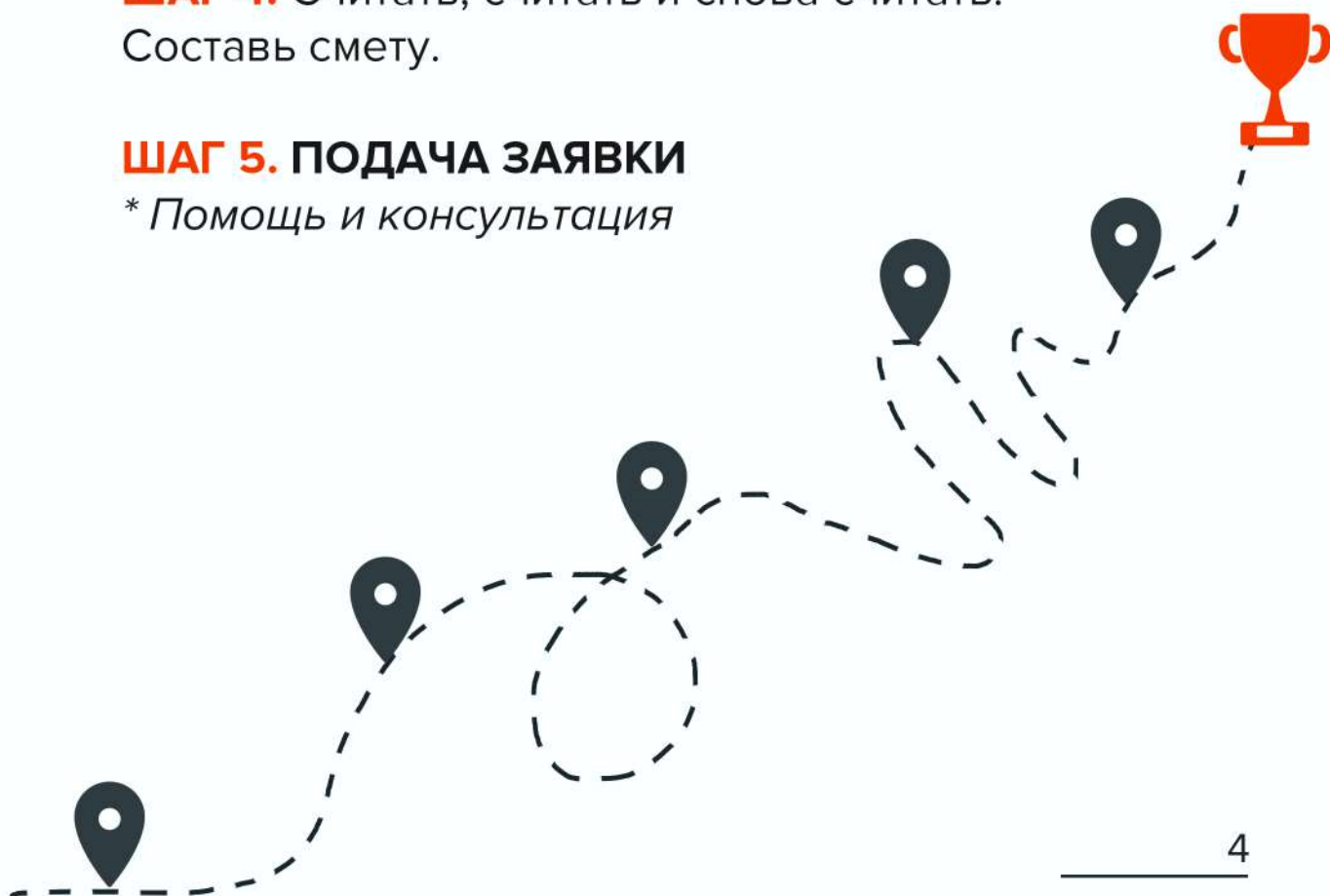
ШАГ 3.2. Определи ожидаемые результаты проекта.

ШАГ 3.3. Продолжай оформлять свой проект.

ШАГ 4. Считать, считать и снова считать!
Составь смету.

ШАГ 5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

** Помощь и консультация*



ШАГ 1. Узнай, что такое грантовый конкурс

Грантовый конкурс - направлен на вовлечение молодежи Российской Федерации в творческую деятельность и социальную практику, а также повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни и раскрытие потенциала молодежи.

Механизм проведения Конкурса:

- объявление о Конкурсе;
- прием заявок (не менее 30 календарных дней);
- независимая оценка заявок Экспертной комиссией;
- заседание Конкурсной комиссии по определению победителей;
- объявление итогов Конкурса (публикация приказа об утверждении победителей на сайте Росмолодежи);
- заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

** Один участник вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе.*

Приоритетные направления (номинации) Конкурса:

- Студенческие инициативы
- Спорт, ЗОЖ, туризм
- Патриотическое воспитание
- Инициативы творческой молодежи
- Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие
- Молодежные медиа
- Добровольчество
- Развитие социальных лифтов
- Укрепление семейных ценностей

Федеральным агентством по делам молодежи ежегодно проводятся конкурсы молодежных проектов:

1 Всероссийский конкурс молодежных проектов;

Конкурс проходит в следующих форматах:

- заочный конкурс для граждан РФ от 14 до 35 лет (включительно)
- публичная защита проектов граждан РФ от 18 до 35 лет в рамках молодежных образовательных форумов

2 Грантовый конкурс для Вузов (заочный конкурс): образовательные организации высшего образования.

3 Конкурсы для НКО:

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений) на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан РФ.



донмолодой.рф

Грантовые конкурсы
молодежных инициатив

ШАГ 2. Ответь на вопросы

Любой проект начинается с ответов на эти вопросы!

ЧТО И ПОЧЕМУ Вы хотите сделать?

- Тема и актуальность проекта;

ЗАЧЕМ Вы хотите это сделать?

- Цель и задачи проекта;

КАКИМ ОБРАЗОМ Вы будете достигать поставленных целей и задач?

- Методы реализации;

ЧТО И КОГДА будет сделано для достижения цели и задач проекта?

- Календарный план;

ДЛЯ КОГО будут эти действия и мероприятия?

- Целевые аудитории;

ЧТО ВАМ НУЖНО для реализации проекта?

- Необходимые ресурсы (финансовые и иные) для реализации проекта;

КАК ВЫ ПОЙМЕТЕ, что достигли цели?

- Результаты и критерии эффективности.

Зачем необходимо отвечать на эти вопросы?

Ответы помогут тебе подготовиться к оформлению проекта!

ШАГ 3. ОФОРМИ СВОЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Как грамотно оформить социальный проект?

— Номинация

Выбери соответствующую номинацию грантового конкурса

1 Название проекта

Яркое, краткое, емкое, отражающее основную идею



2 Информация о команде проекта

Расскажи о себе и своей команде:

- ФИО членов команды
- Роль в проекте
- Образование
- Опыт профессиональной деятельности

3 География проекта

Предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта

- Карта с масштабом реализации: федеральный, окружной или региональный
- Наименования субъектов Российской Федерации, городов или населенных пунктов, в которых будет реализовываться проект



ШАГ 3

4 Срок реализации проекта

Проект должен быть реализован в течение 1 календарного года



5 Краткая аннотация

Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта.

Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:

- Актуальность рассматриваемого проекта
- Пути решения проблемы
- Результаты
- Вывод



6 Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект

Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект.

Важно иметь четкое понимание проблемы, способность ее доказать и обосновать (иметь статистические данные и т.д.)



ШАГ 3

7 Основные целевые группы, на которые направлен проект

Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр.

* возраст

* социальный статус



8 Основная цель проекта



Целями проекта являются:

- продукт, который следует произвести;
- услуга, которую следует оказать;
- результат, которого следует достичь.

Цель проекта – разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации.

* При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.

S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью.

M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

A – Achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.

R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.

T – Time-bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.

9 Задачи проекта

Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы отразили в разделе «Описание проблемы».

* Правильно поставленная задача -> Результаты, подтверждающие достижение цели

* Пошаговая инструкция, основанная на рекомендациях Росмолодежи



ШАГ 3.1 СОЗДАЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СВОЕГО ПРОЕКТА

10 Календарный план реализации проекта

В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках проекта.

Из плана мероприятий должно стать ясным:

что будет сделано?

кто будет осуществлять деятельность?

как, когда и в какой последовательности?

какие результаты это принесет?

Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.



ШАГ 3.2 ОПРЕДЕЛИ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СВОЕГО ПРОЕКТА

11 Ожидаемые результаты

Если измерить результат невозможно – это не результат

В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество созданных рабочих мест, количественных методик или технологий, внедренных в рамках Проекта).

Количественные показатели

Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными.

Качественные показатели

В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта.

ШАГ 3.3 ПРОДОЛЖАЙ ОФОРМЛЯТЬ СВОЙ ПРОЕКТ

12 Опыт успешной реализации проектов

Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности.



13 Партнеры проекта и собственный вклад



- **Партнер / Собственный вклад**
Необходимо указать партнеров (ФИО, наименование организации и т.д.).
- **Вид поддержки:**
Необходимо указать вид поддержки, которую вам готовы оказать (информационная, консультационная, материальная, финансовая и т.д.).

14 Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта

Планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования. Как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах.



15 Информационное сопровождение проекта

Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать!

- **Подготовьте медиа-план**
- **Обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ.**

**Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – объявления, информационные рассылки, группы Проекта в социальных сетях.*

16 Приложения и дополнительная информация о проекте

В раздел можно загрузить сопровождающие материалы.

ШАГ 4. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ ПРОЕКТА

- Смета затрат – возможно, самая главная часть Проекта. Это зеркало Проекта. Смета расходов представляет собой структурированный перечень расходов в разрезе источников их финансирования.
- Планируя смету расходов, полезно заглянуть в разделы «Цель и задачи Проекта» и «Календарный план Проекта» – взаимосвязь статей расходов и мероприятий Проекта, соответствие масштаба расходов масштабу Проекта (его цели и задачам) – важный показатель того, что вы можете грамотно распоряжаться средствами.
- Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов, должна быть обоснована: для чего / с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (покупка или аренда).
- Необходимо дать пояснения по назначению конкретного товара, оказываемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, используемых в проекте, а также обоснуйте необходимость этих расходов.

Общие рекомендации по составлению сметы:

- не «подгоняйте» смету под максимальный размер субсидии
- формируйте бюджет для достижения реальных целей и проведения конкретных мероприятий
- включайте в смету только расходы, связанные с проектом
- не нужно «хитрить» и обозначать в бюджете расходы на текущую, не связанную с проектом, деятельность организации – эксперты это всегда замечают и отражают в своих оценках
- проверьте обоснованность каждого вида затрат
- дайте комментарии по каждому виду затрат в смете. Это покажет экспертам, что бюджет детально продуман, а все затраты – обоснованы
- дополнительные источники финансирования и собственные средства участника, вложенные в проект, говорят о его устойчивости и заинтересованности в его реализации независимо от результатов Конкурса
- проверьте смету на предмет арифметических ошибок неоднократно, задействуйте в этом процессе нескольких членов команды. Ошибки в смете минимизируют шансы на победу
- у любого предмета должен быть указан способ использования «покупка», «аренда» и «оплата услуг»
- аренда рассчитывается исходя из количества часов/дней и стоимости за 1час/день
- изготовление полиграфической продукции
- транспортные расходы

ШАГ 5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

1. Пройди регистрацию в АИС «Молодежь России» (myrosmol.gov.ru);
2. Заполни все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты» в АИС «Молодежь России»;
3. Подай заявку на участие в Конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепи к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты».

Если заявка зарегистрирована, это значит, что она участвует в Конкурсе?

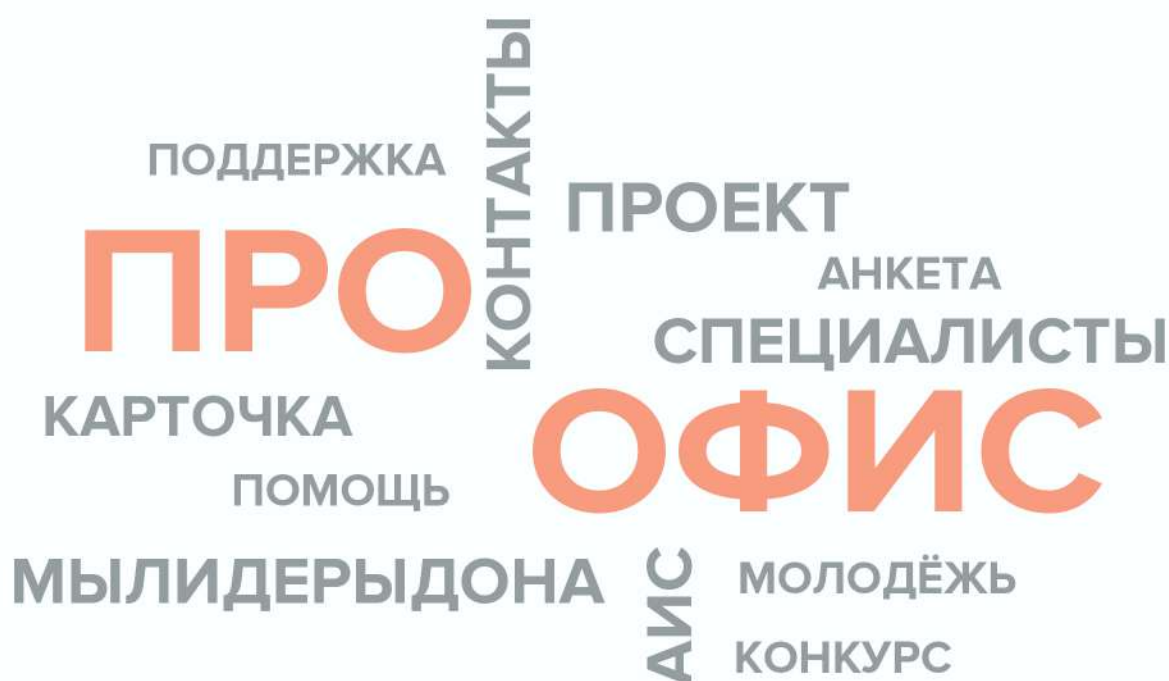
Подача заявки не означает, что она будет автоматически передана на оценку Экспертной комиссии. Росмолодежь после окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие нормативным требованиям. В разделе «Мои заявки» участник Конкурса сможет отслеживать статус заявки.

** Карточка проекта состоит из 3 блоков: «Проект», «Смета», «План».*

По заполнению каждого блока необходимо сохранить информацию нажатием на кнопку «Сохранить».

Если тебе нужна консультация и помощь в оформлении и подаче проекта:

1. Скачай проект из уже заполненной заявки на АИС «Молодежь России»
2. Открой мылидерыдона.рф
3. Раздел ПРО_ОФИС
4. Заполни анкету с контактами данными + прикрепи карточку проекта
5. Жди обратной связи! Специалисты Про_офиса свяжутся с тобой!





У НИХ ПОЛУЧИЛОСЬ! ЗНАЧИТ, ПОЛУЧИТСЯ И У ТЕБЯ!

Всегда цельтесь высоко!

Большие ожидания приносят
большие результаты!



#СООБЩЕСТВА



Волонтеры: Победы, культуры, экологии, медики, «серебряные», событий, правового просвещения, безопасности
 Российский союз молодежи
 Российские студенческие отряды
 Российский союз сельской молодежи
 Ростовская лига студенческих клубов
 Медиагруппа «ПРО_медиа»

#ХЭДЛАЙНЕРЫНАДОНУ



2019:
 Elvira T Feduk Polina
 In2Nation Кравц Коля Серга
 Максим Шарафутдинов
 Влад Канопка Евгений Кулик
 Денис Дорохов Антон Сасин
 ...
 2020: 😊

#ПУТЕШЕСТВИЯ



> 1 К путевок на события по всей стране:
 Территория смыслов Выше крыши Восток
 Бирюса Евразия Global Сибирь Утро
 Ладога iВолга Байкал Машук
 «Россия – страна возможностей»
 Молодежные инвестиционные секции
 Международный форум добровольцев

#ТВОРЧЕСТВО



Всероссийская студенческая весна
 Форум «Таврида»
 Фестиваль «Таврида АРТ»
 Донская лига КВН
 Городские реновации
 Арт-смены и фестивали
 Национальные творческие премии

#СТРАНА



Год памяти и славы – 75 лет Победы
 Бессмертный полк
 Донской военно-исторический фестиваль
 Поисковое движение России
 Военно-спортивный «АВАНГАРД»:
 Победа Зарница Орленок
 Военный городок Страна героев

#СОЦИАЛЬНЫЕЛИФТЫ



Молодежное правительство
 Молодежный парламент
 Кадровый резерв «ПРО_движение»
 Совет молодых ученых и специалистов
 Конкурс «Ты – инноватор»

#РАЗВИТИЕ



Форум ЮФО «Ростов»
 Федеральная смена «Молодые аграрии»
 Диалог на равных
 День молодежи России
 Премия «Студент года»
 Лига дебатов 61

#ЛИДЕРСТВО



Грантовый конкурс
 молодежных инициатив:
 для физ. лиц, НКО и вузов
 Программа «МыЛидерыДона.рф»
 Молодежный проектный офис
 Молодежная команда губернатора

#ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО



Донской волонтерский центр
 Программа «Добро на Дону»
 Конкурс «Доброволец России»
 Форумы и слеты добровольцев

#НЕТОЛЬКОШКОЛА



Форум «Молодая волна»
 Всероссийские лагеря:
 Артек Орленок Смена
 Российское движение школьников
 ЮНАРМИЯ



#ОБРАЗЖИЗНИ



Программа «ЗОЖ на Дону»
 Фитнес-смены
 Плоггинг-забеги
 Уличные ивенты
 Клубы молодых семей