Утверждаю:

Директор МБОУ: Октябрьская ООШ С.А. Русакова

Приказ № 47 от 10.1\02.2014г.

Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании вы Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП Администрации Волгодонского района.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, школьным инспектором по защите прав детства, школьным уполномоченным по правам ребенка учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
3.2. Информирование заместителя директора по УВР о выявленных учащихся, семьях, находящихся в социально опасном положении.
3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.
3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.
3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).
3.6. Оформление индивидуального плана работы (*приложение 3*).

Классный руководитель составляет индивидуальный план работы с учащимся, семьей, находящихся в социально опасном положении, который является составной частью плана воспитательной работы класса, утверждается заместителем директора по УВР.
3.7. Классным руководителем оформляется и ведется карта учета «трудного» учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении (*приложение 4*).

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по УВР 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения *(приложение 6)* при позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по УВР, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по УВР:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальнойпрофилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность посвоевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социальноопасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Приложение 1

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ /_____/
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ: Октябрьская ООШ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учёт (ВШУ)

Ф.И.О. обучающегося _____

класс_____

дата рождения _____

Основание к постановке на ВШУ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

С учётом мнения_____

классного руководителя, учителей-предметников, Совета школы

_____

(Ф.И.О. учащегося, класс)

поставить на внутришкольный учёт (повторно) для проведения воспитательно-профилактических мероприятий и контроля за их результативностью.

Классный руководитель _____

«____»_____20 г.

Приложение 2

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ /_____/
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ: Октябрьская ООШ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус ----------
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать ----------
(Ф.И.О.)
Отец ----------
(Ф.И.О.)
Опекун (попечитель) ----------
(Ф.И.О.)
Адрес фактического проживания ----------

Адрес регистрации ----------

Имеются дети(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За ----------
(причины постановки на внутришкольный учет)

---,
а также по представлению ----------
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью ---------- поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

«____»_____20 г.

Приложение 3

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ /_____/
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ: Октябрьская ООШ

Индивидуальный план работы
с учащимся (семьей) состоящим на внутришкольном учете

ФИО учащегося_____ _____
_____года рождения, ученика(цы) МБОУ_____ , _____класса
Семья фактически проживает по адресу_____
_____
Место регистрации _____
Гражданство_____
Документ удостоверяющий личность _____ серия_____№ _____
Кем и когда выдан _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Количество детей в семье ----------
Социальный статус семьи ----------
(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:
_____
_____
_____
_____

Краткая характеристика учащегося:
_____
_____
_____
_____
_____

Состоит на внутришкольном учете _____ г.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки исполнения	Ответственный

Приложение 4

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ /_____/
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ: Октябрьская ООШ

Карта учета «трудного» учащегося

Ф.И.О. ребенка_____
Дата рождения_____
Класс _____
Место жительства_____

Сведения о семье:
Состав_____
_____

Мать (Ф. И. О., место работы,
должность)_____
_____

Отец (Ф. И. О., место работы,
должность)_____
_____

Материально-бытовые условия
_____
_____
_____
_____
_____

Краткая характеристика "трудного" ребенка (нужное подчеркнуть)

1. ***Сопротивляемость педагогическим воздействиям:***
а) контактность с классным коллективом: всегда; в главном; в отдельных видах деятельности; редко; чаще конфликтует, чем контактирует; постоянно конфликтует;
б) отношения с большинством педагогов*:* доброжелательные; нейтральные; отчужденные; враждебные;
в) реакция на педагогические требования*:* доброжелательная; избирательная; нейтральная; враждебная;
г) податливость педагогическим воздействиям: обычная; противоречивая; высокая сопротивляемость.

2. ***Уровень социально - ценного жизненного опыта:***
а) опыт общения с людьми: широкий; ограниченный; узкий;
б) характер общения с людьми: контакты на полезной разносторонней

основе; на ограниченной личной сфере; устойчивое проявление отрицательных поступков;

в) опыт участия в различных видах деятельности: всесторонний; специализированный; ограниченный; слабый; иждивенческий;

г) требовательность к себе при неудачах: растерянность при неудачах; низкий тонус; угрюмость; отчаяние; паника.

3. Я - концепция личности (эмоциональный аспект):

а) положительная: нравлюсь; способен; защищен;

б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен;

в) аномальная: эгоистическая; агрессивная; ожесточенная.

4. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:

а) требовательность: требовательность к себе всегда; требователен в главном, снисходителен в мелочах; требователен под влиянием требований коллектива и учителей; не требователен; к себе отсутствует, к другим требователен.

б) самокритичность: объективно оценивает достоинства и недостатки; объективная в главном, завышенная или заниженная самооценка; видит преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом взрослых и сверстников; поверхностная, случайная; не признает своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других.

5. Уровень самоуправления поведением:

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует: да; нет; не совсем;

б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная, для него, но важная для коллектива деятельность: да; нет; не совсем;

в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы: при личной заинтересованности; чувстве ответственности; контроле старших.

Принятие мер воспитательного, общественного воздействия

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Классный руководитель _____

Приложение 5

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ /_____/
_____ 20____ г.

В Совет профилактики
МБОУ: Октябрьская ООШ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учёта (ВШУ)

Ф.И.О. обучающегося _____

класс_____

дата рождения _____

Дата постановки на ВШУ_____

за_____

_____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий

выявлено:_____

_____

_____

_____

_____

_____

С учётом мнения_____

классного руководителя, учителей-предметников, Совета школы

Считаем необходимым (ФИО учащегося)_____

_____класса с внутришкольного учёта снять.

Классный руководитель _____

«____»_____20 г.

Приложение 6

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ /_____/
_____ 20___ г.

В Совет профилактики
МБОУ: Октябрьская ООШ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося ----------
Мать ----------
Отец ----------
Опекун (попечитель) ----------
Адрес проживания семьи ----------
Состоящей на учете ----------
(дата постановки, основание, причины)

В виде проведения индивидуальной профилактической работы ----------
---

а также по представлению ----------
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семью ---------- с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

«____»_____20 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
12 (двенадцать)
лист ов
Директор
МБОУ Октябрьская ООШ
С.А. Русакова