Приложение 1
к приказу от 03.03.2014 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ
в МБОУ: Октябрьская ООШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает правила выдачи справок (далее - Справка), подтверждающих факт обучения обучающегося в МБОУ: Октябрьская ООШ (далее образовательная организация, ОО). Относится к числу локальных нормативных актов ОО и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ

1.2. Справка выдается заявителю на основании личного обращения заявителя или письменного заявления в образовательную организацию по месту обучения обучающегося.

1.3. Заявителями могут быть родители (законные представители) обучающегося, выпускники образовательной организации.

От имени заявителей о предоставлении Справки могут обратиться представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

2. Порядок выдачи справок.

2.1. Для получения справки заявитель обращается лично в образовательную организацию с просьбой о выдаче справки, подтверждающей факт обучения обучающегося в МБОУ: Октябрьская ООШ. Родители (законные представители), выпускники могут обратиться с письменным заявлением о выдаче справки, подтверждающей факт обучения обучающегося в образовательной организации. Прием заявлений и выдача Справок производится секретарем образовательной организации или лицам, ответственным за делопроизводство

2.2. Заявление должно быть составлено в двух экземплярах в произвольной форме, один из экземпляров выдается заявителю с соответствующей отметкой о принятии, второй экземпляр остается в образовательной организации.

2.3. Заявление обратившегося регистрируется секретарем образовательной организации в журнале учета обращений граждан.

2.4. Заявитель предоставляет оригинал документа, удостоверяющего степень родства заявителя.

2.5. После регистрации Заявление передается ответственным лицом на рассмотрение руководителю образовательной организации.

2.6. Рассмотрение заявления руководителем организации производится немедленно с момента передачи Заявления в руки руководителю образовательной организации.

2.7. Решение о выдаче Справки принимается единоличным решением руководителя при наличии документа, подтверждающего факт родства заявителя и обучающегося.

2.8. По результатам принятого решения заявителю выдается Справка:

2.9. Заместитель директора по УВР на основании решения руководителя образовательного учреждения о выдаче справки заполняет Справку по утвержденной форме (приложение № 1 или приложение № 2), регистрирует ее в журнале выдачи справок, подтверждающих факт обучения обучающегося, и направляет заявителю в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении, либо выдает на руки под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, также Справка может быть выдана на руки доверенным лицам при предъявлении доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

При личном получении Справки заявитель или его доверенное лицо расписывается в журнале выдачи справок с указанием даты получения справки.

2.10. Мотивированное решение об отказе в выдаче справки в письменной форме выдается заявителю лично или его доверенному лицу под расписку, или направляется ему по почте по указанному в заявлении адресу места жительства.

2.11. Решение об отказе в выдачи справки, подтверждающей факт обучения обучающегося в МБОУ: Октябрьская ООШ, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1

Штамп
образовательной
организации

СПРАВКА

Выдана _____ года рождения в том, что он(а) в _____ году поступил(а) в _____ (полное наименование ОО) и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Государственная аккредитация:
№ свидетельства о государственной аккредитации, дата выдачи, кем выдано, срок действия.

Лицензия на ведение образовательной деятельности:
№ лицензии, дата выдачи, кем выдана, срок действия.

Окончание обучения в образовательной организации _____ года.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ _____
М.П. подпись ФИО

Приложение № 2

Штамп
образовательной
организации

СПРАВКА

Выдана _____ года рождения в том, что он(а) в _____ году
зачислен(а) _____ в _____
приказ от_____ № _____ полное наименование ОО
и окончил(а) данное учреждение с выдачей аттестата _____
приказ от_____ № _____

Директор школы
М.П. _____ _____
подпись ФИО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
ОКТЯБРЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

03.03.2014 г. № 59

п. Виноградный

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, иными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:

- Положение о порядке выдачи справок, подтверждающих обучение в МБОУ: Октябрьская ООШ (Приложение 1).
- Положение о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ: Октябрьская ООШ (Приложение 2).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **С.А.Русакова**

С приказом ознакомлены:

Бунина Л.П. _____
Бунина В.В. _____
Вакулик Л.В. _____
Герасименя А.В. _____
Гроголь С.В. _____
Матвейкина И.Д. _____
Рябцева Н.М. _____
Спиридонова И.П. _____
Напреенко В.В. _____
Кравчук Л.Д. _____
Крентель И.А. _____
Исмангулова М.М. _____