



Утверждаю:
Директор МБОУ: Октябрьская ООШ
С.А. Русакова

Приказ от 02.12.2013г. №131

Положение
о формах периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ: Октябрьская ООШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

1.2. Настоящее положение утверждается директором образовательной организации, согласовывается с педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

2. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ГОС и ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебной деятельности.
- во 2-х – 9-х классах по четвертям.

2.2 Текущий контроль осуществляется во 2-9 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. Во 2 классе в 1 четверти исключается система бального (отметочного) оценивания, но допускается качественная система оценок знаний обучающихся.

2.3 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.4 Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.5 Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольные работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6 Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителями в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.9 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.10 Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11 С целью предварительного информирования обучающихся о результатах периодической аттестации и предоставления им возможности улучшения отметки, предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия).

2.12 Обучающимся 2-9 классов отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) отметка выставляется с учетом четвертных отметок.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на:

- периодическую: почетвертное, полугодовое оценивание результатов обучения;
- Годовую (переводного контроля) в форме контрольных работ, тестирования, экзаменов и собеседований.

3.3 Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.4 Перечень предметов, количество проведения промежуточной аттестации определяется на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.5 Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-9 классов образовательной организации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.7. Форму промежуточной аттестации определяет образовательная организация с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма промежуточной аттестации сообщается учителем администрации образовательной организации одновременно с предъявлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора по учебной работе.

3.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием во 2-9 классах выставляется в классный журнал по русскому языку через дробь. Отметки за сочинение и изложение с элементами сочинения в 9 классе выставляются: за содержание и речевое оформление по литературе, за грамотность – по русскому языку.

3.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих образовательных организациях по предъявлению надлежащим образом заверенных документов.

3.11. Оценка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

3.12. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5 – 9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

4.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы);
- изложение с творческим заданием (8-й класс);
- выполнения тестового задания

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка навыков чтения (2-5 классы);
- защита реферата (8-й класс);
- тестирование (2-8 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (2-8 классы);
- зачет (5-8-й классы);
- собеседование (8-й класс);

4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. По итогам защиты реферата выставляется оценка.

4.5. От годовой аттестации освобождаются обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) победители районных, призеры областных и региональных предметных олимпиад и конкурсов.

4.6. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех аттестационных испытаний.

4.7. Аттестация осуществляется по графику, утвержденному директором образовательной организации. График проведения контрольных работ и тестирования вывешивается в образовательной организации в начале мая.

4.8. Тексты для проведения контрольных работ и тестирования разрабатываются учителями и утверждаются на цикловых методических объединениях. Тексты контрольных работ и тестовые задания сдаются заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода (до 5 мая).

4.9. Контрольные работы и тестирование проводит учитель, преподававший в текущем году в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается приказом директора образовательной организации.

4.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

4.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по образовательной организации создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Во 2-8 классах выставляются годовые отметки.

4.13. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического текущих отметок за весь период обучения данного учебного года с учетом реальной учебной успешности обучающегося, подтвержденной результатами контрольных (срезовых) работ.

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета образовательной организации о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей. Табели о неудовлетворительных результатах учебного года хранятся в личном деле обучающегося.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.23. Обучающиеся на ступени начального и основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1 От промежуточной итоговой аттестации во 2-8-х классах обучающиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся на основании решения педагогического совета за отличные успехи в изучении предметов.

5.2 обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

5.3 К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются все обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

5.4 Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

5.5 Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей из того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

5.6 Тексты контрольных работ, тесты, разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

5.6 Критерии оценок, выставляемых в ходе промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

5.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые приказом директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе приказом директора создается комиссия.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10 Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.11 На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.12 Информацию о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее 15 апреля текущего года.

5.13 В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

5.14 Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых контрольных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период ведения Стандарта критерий достижения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

5.15 В конце учебного года выставляются ~~итоговые годовые отметки~~ с учетом четвертных (полугодовых), и полученных по результатам годового итогового (переводного) контроля.

5.16 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются ~~за два дня до~~ начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, а в случае академической задолженности по итогам учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзамена хранится в личном деле обучающегося.

5.17 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзаменов или собеседования в присутствии родителей и обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.18 Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации.

6. Оформление документации общеобразовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 24 мая для обучающихся 9 класса, до 29 мая для 2-8 классов.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных ими детьми в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы и рефераты обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.