

Утверждаю:

Директор МБОУ: Октябрьская ООШ

С.А. Русакова

Приказ от 02.12.2013г. № 131



**Положение об организации
образовательного процесса в форме
индивидуального обучения на дому**

I. Общие положения

1.1. Обучение на дому это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

1.2. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

1.3. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, главы 2).

- Письмо Минпроса СССР от 05.05.1978г. №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому».

- Письмо МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.1988 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

- Письмо МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР 28.06.1980г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».

- Письмо МНО РСФСР и Минздравохранения РСФСР от 04.06.1989г. №17-160-6.6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха».

II. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано в общеобразовательной организации приказом Отдела образования.

2.2. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2.3. Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.4. Обучающиеся, проживающий на микроучастке другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.5. Обучение осуществляется только на дому, в пределах часов отведенных Письмом МНО РСФСР от 14.11.1988г. №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы», по заявлению родителей и решению администрации образовательной организации.

2.6. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательной организации, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.7. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.8. При невозможности организовать обучение на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной образовательной организации.

2.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

3.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с обучающимся на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие.

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.3. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных актах школы;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательная организация – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Права педагогических работников:

- педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение обучающимся дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями, контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), уточнять информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

4.9. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе;
- предоставлять в недельный срок в Отдел образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

V. Порядок управления

5.1. Общее руководство обучением больных детей на дому осуществляется Отделом образования. В его компетенцию входит:

- принятие решения об организации обучения больных детей на дому;
- разработка и утверждение Положения об организации обучения больных детей на дому;
- контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому, использованием денежных средств.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

VI. Документация

6.1. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является приказ Отдела образования администрации Волгодонского района, для подготовки которого школа обязана представить следующие документы:

- ходатайство, в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, № справки медицинского учреждения, кем выдана;
- заверенную копию справки ВКК;
- заверенную копию заявления родителей.

6.2. При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ Отдела образования;
- приказы «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- заявления родителей (законных представителей);
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями;
- журнал учета проведенных занятий;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.
- решение педагогического совета школы; в повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования обучение на дому; в протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 20_/20_ учебном году обучение на дому.
2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому обучающихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.
3. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование.
4. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

6.3. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № ____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательной организации. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве образовательной организации 5 лет.