

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Октябрьская основная общеобразовательная школа**

(Полное наименование образовательной организации)



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ: Октябрьская ООШ

(Должность руководителя)

С.А. Русакова

(Ф.И.О.)

Приказ от 15.06.2015 №100

(Дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях по ведению и проверке  
тетрадей обучающихся естественно – математического цикла  
МБОУ: Октябрьская ООШ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

**II. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- **по математике** в 5-9 классах - по 5 тетрадей (2 по алгебре и 2 по геометрии) для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, пятая – для контрольных работ (она хранится в кабинете в течение года); .

- **по физике, географии, биологии и химии** 3 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года); третья – для контрольных работ (она хранится в кабинете в течение года); .

**III. Порядок ведения тетрадей обучающихся.**

**3.1. Общие требования**

3.1.1. Ведение тетрадей обязательно по всем предметам естественно – математического цикла. В соответствии с целями и задачами предмета тетради могут делиться по назначению:

- ✓ Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
- ✓ Тетради для контрольных работ
- ✓ Тетради для лабораторных работ
- ✓ Тетради для практических работ.

Для текущих классных и домашних работ необходимо пользоваться только стандартными тетрадями объемом 12 (18) листов. Обучающимся 9 класса разрешается использовать общие тетради. Допускается по усмотрению учителя, кроме математики использование общих тетрадей и в других классах.

Предусмотрено использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей.

3.1.2. Все записи в тетрадях должны вестись каллиграфически аккуратным, разборчивым почерком. Для выполнения чертежей (по математике, физике и т.д.) использовать только карандаш.

Неправильно написанная буква, цифра или слово в случае исправления самим учеником зачеркивается. Зачеркивание производится ручкой.

3.1.3. Требуется единообразно выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по математике, для лабораторных работ по физике и т.п.), обучающегося или обучающейся, класс, название школы, фамилию, имя ученика в родительном падеже. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь  
для работ по математике  
обучающегося 6 класса  
МБОУ: Октябрьская ООШ  
Фамилия Имя (в Р.п.).

3.1.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа и составлять 4 – 5 клеточек.

### **3.2. Оформление письменных работ по математике**

3.2.1. Оформление письменных работ по математике и предметов естественно-математического цикла:

- дата выполнения работы указывается цифрами на полях (чч. мм. гггг.).
- между классной и домашней работами следует отступать четыре клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).
- между видами работ в классной и домашней работах следует отступать две клетки, на третьей клетке пишем (только для тетрадей по математике).
- между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем три клетки вправо, пишем на четвертой (только для тетрадей по математике).
- все номера заданий и задач записываются посередине.
- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.
- обозначается номер задачи, упражнения.
- чертежи выполняются аккуратно и карандашом.

3.2.2. Оформление классной и домашней работы производится следующим образом:

- указывается, где выполняется работа (классная или домашняя);
- указывается вид выполняемой работы (план, конспект, практическая или лабораторная, контрольная работа с номером работы по порядку), работа над ошибками;
- обозначается номер задачи, упражнения.

3.2.3. Обязательна система работы над ошибками. При проверке всех работ учитель исправляет орфографические ошибки.

3.2.4. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная или краткая запись): I вариант, I в.

### **3.3. Проверка письменных работ:**

#### **3.3.1. Математика**

- в 5 классах, 6 (первое полугодие) ежедневно проверяются все работы у всех учащихся, в 6 классе (второе полугодие), 7 класс – наиболее значимые работы, но обязательно 1 раз в неделю, в 8 – 9 классах 1 раз в 2 недели или выборочно, по усмотрению учителя. У слабоуспевающих работы проверяются ежедневно
- проверка и возвращение контрольных работ математике осуществляется к следующему уроку.

В тетрадях для контрольных работ по математике обязательно проводится работа над ошибками.

- ошибки в рабочих тетрадях в 5 классах исправляются следующим образом: неверно написанную букву, цифру или слово зачеркнуть кривой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, цифры, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки. В контрольных работах в 5 классах ошибки подчеркиваются, но не исправляются. В 6-9 классах как один из оптимальных вариантов в ходе проверки неправильный ответ или ошибку подчеркивать и давать возможность обучающимся самим написать нужный ответ.

- проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

### 1.3. 5. б. география

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого учащегося.

Выставляются в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся.

### 3.3.2. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: рабочие тетради проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у «слабых» учеников проверяется один раз в неделю, с возможным выставлением отметки за ведение тетради в дневник обучающегося или в журнал.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся.

### 3.3.3. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: рабочие тетради проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у «слабых» учеников проверяется один раз в неделю, с возможным выставлением отметки за ведение тетради в дневник обучающегося или в журнал.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся.

### 3.3.4. Биология

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: рабочие тетради проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у «слабых» учеников проверяется один раз в неделю, с возможным выставлением отметки за ведение тетради в дневник обучающегося или в журнал.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся.

### 3.3.5. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: рабочие тетради проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у «слабых» учеников проверяется один раз в неделю, с возможным выставлением отметки за ведение тетради в дневник обучающегося или в журнал.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся.

### 3.3.6. Технология

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: рабочие тетради проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у «слабых» учеников проверяется один раз в неделю, с возможным выставлением отметки за ведение тетради в дневник обучающегося или в журнал.

## 3.4. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся.

### 3.4.1. Контрольные, практические, лабораторные письменные работы по предметам

естественно-математического цикла проверяются, как правило, к следующему уроку.

3.4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.4.3. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.4.4. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

#### **IV. Осуществление контроля**

4.1. Контроль порядка ведения и проверки тетрадей осуществляет руководитель ШМО, который представляет отчет один раз в полугодие на заседании школьного методического объединения, справку заместителю директора по УВР.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.