

От «Л» 08 20 11 г

А.А.Хохлов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

п. Виноградный 2011 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся Октябрьской средней общеобразовательной школы разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано на основе приказа отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области «Об организации питания учащихся в 2010-2011 учебном году» от 07.09.2010 года.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания осуществляется в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих посадочным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие вытяжки и ее работоспособность.

2.2. Учащиеся питаются согласно графику, составленного на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом питания возлагается на классных руководителей, которые ежемесячно фиксируют контроль питания в таблице учета посещаемости детей.

2.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом списку и журналом посещаемости.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным за питание до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.5. Технология приготовления пищи осуществляется ежедневно поварами школьного пищеблока в соответствии с технологическими картами.

2.6. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения составляются дневные рационы питания, которые утверждаются директором школы, поваром и ответственным за питание.

2.7. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей детей и подростков, а также нормативными и технологическими документами.

2.8. Круглогодично проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.

2.9. Для контроля за организацией питания учащихся в школе создается комиссия, в состав которой входят директор, ответственный за питание, главный бухгалтер.

3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Право на бесплатное питание (горячие завтраки) предоставляется следующим категориям обучающихся:

-из семей, в которых среднедушевой доход за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся;

- дети из многодетных семей (с подтверждением статуса);

- дети из категории социально-незащищенных семей (неполные, семьи, потерявшие кормильца, семьи, в которых родители -безработные, стоящие на учете в центре занятости населения, семьи, в которых родители разведены и не получают алиментов, семьи, в которых родители-пенсионеры, семьи, в которых родители-инвалиды, семьи, в которых опекуны без выплат денежного содержания детям, находящихся под опекой,

3.2. Учащиеся 1-4 классов образовательного учреждения обеспечиваются бесплатным молоком (кисломолочными продуктами, соком) из расчета 200 мл в день согласно стоимости молока в муниципальных образовательных учреждениях района, утвержденной постановлением Главы муниципального образования на определенный период.

4.ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕСТВЕННЫХ ЗА ПИТАНИЕ

4.1. Администрация образовательного учреждения организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

4.2. Ответственным за питание учащихся в школе назначается приказом директора.

4.3.Отвественными за питание детей являются классные руководители, которые обязаны:

-своевременно подготовить документы для определения статуса обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание на основании пункта 3.1. данного Положения;

-ежедневно производить учет питающихся детей, который отмечается в тетради учета питания обучающихся и своевременно сообщать количество питающихся ответственному за питание;

-своевременно и ежемесячно сдавать отчет о питании в табели питания учащихся.

5.Права, обязанности, ответственность.

5.1. Родители (законные представители) учащихся, классные руководители имеют право контролировать своевременное обеспечение горячим питанием учащихся.

5.2. Директор учреждения, социальный педагог, классные руководители, шеф-повар столовой обязаны контролировать бесплатное питание учащихся, и несут ответственность за выполнение настоящего положения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

6.1.Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля.