Ростовская область Волгодонской район посёлок Виноградный муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Октябрьская основная общеобразовательная школа

Утверждаю:

директор МБОУ: Октябрьская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Анисимова

Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ПРОГРАММА  НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«ПЕДАГОГ- ПЕДАГОГ»**

**2024-2025 уч.года**

Составитель:

Спиридонова Наталья Петровна

Срок реализации: 1 год

п. Виноградный, 2024г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание программы:** | | **стр.** |
| 1. | Пояснительная записка | 3-4 |
| 2. | Ценностные ориентиры | 4 |
| 3. | Планируемые результаты | 4-5 |
| 4. | Содержание программы | 5-7 |
| 5. | План реализации программы наставничества | 7-8 |
| 6. | План работы педагога-наставника с молодым специалистом | 8-15 |
| 7. | Используемая литература | 15 |

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***Актуальность программы наставничества***

Наставничество - вид деятельности социально активных людей, готовых принять, понять, помочь, научить, проконсультировать, транслировать свой позитивный опыт. Передавая опыт и свои знания, каждый обучающийся или взрослый осознает свою значимость и берет на себя ответственность в создании благополучной атмосферы обогащения и развития среды, в которой он находится. Актуальность программы наставничества определена государственной политикой в области образования и определяет стратегию развития школы.

Важной задачей образования на сегодняшний день является привлечение в образовательную сферу талантливой и профессиональной молодежи; повышение престижа и социальной значимости профессии педагога; улучшение качества образования. Проблема образовательного учреждения заключается не только в привлечении молодых специалистов в школу, но и закреплении в системе образования. Необходимы дополнительные меры поддержки молодых учителей и важным этапом является наставничество.

***Цель наставничества*** – успешное закрепление молодого специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.

***Задачи:***

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога.

Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 1.09 2025 года.

Исходя из образовательных потребностей МБОУ: Октябрьская ООШ  целевой  моделью наставничества рассматривается  форма наставничества **«**Учитель – учитель».

***Основные виды деятельности наставника и молодого специалиста:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста, оказание помощи на основе его потребностей.
2. Планирование и анализ взаимодействия наставника и молодого специалиста.
3. Привлечение молодого педагога к участию в работе МО учителей школы.
4. Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодого специалиста, организация взаимопосещения.
5. Оказание помощи молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
6. Оказание помощи в распространении собственного педагогического опыта – открытые уроки и внеклассные мероприятия.
7. Обмен опытом в профессиональных интернет – сообществах.
8. Привлечение участия в вебинарах, семинарах, конкурсах различного уровня.

Принципы: добровольность, конфиденциальность, ответственность, искренне желание помочь в преодолении трудностей, взаимопонимание.

1. **ЦЕННОСТНЫЕ ОРИЕНТИРЫ:**

Общим признаком образовательных дефицитов является недостаток самостоятельности молодого специалиста. Программа предусматривает, конечный результат деятельности наставника - обретение молодым педагогом способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации и карьерного роста.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

1. Осознание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, учениками, родителями.

3. Желание взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.

4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых педагогов, повышение уровня профессиональной деятельности.

5. Адаптация и закрепление молодых специалистов в образовательном учреждении.

6. Повышение знаний молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.

7. Психологическая устойчивость педагога, адаптация к работе в условиях модернизации современного образования.

8. Повышение компетентности педагога-наставника, его профессионального статуса в образовательном учреждении.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**4.1 Требования, предъявляемые к наставнику**:

 -знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

 -изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

 -вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

  -личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

 -подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Требования к наставляемому  специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

 - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

**4.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками**: **«опытный педагог – молодой специалист»,** классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

***Обязательность*** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

***Индивидуальность*** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

***Эффективность*** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**4.3.Организация контроля и оценки**

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации  - участников;

- наставники - участники программы.

**V. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Этапы** | **Сроки** | **Деятельность наставника** | **Цель** |
| 1 | Адаптационный | Сентябрь – октябрь 2024г. | Педагог-наставник знакомится с начинающим учителем, определяет пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы адаптации. | Создание комфортных условий для молодого педагога для успешной профессиональной деятельности |
| 2 | Основной | Ноябрь – март  2024-2025гг | В совместной деятельности реализуется программа адаптации начинающего педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает молодому педагогу составить собственную программу профессионального роста. | Корректировка затруднений и пробелов в профессиональных умениях молодого педагога. |
| 3 | Контрольно-оценочный | Апрель – май  2025г | Наставник отслеживает динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога и определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей. | Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей. |

1. **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Мероприятия по** **планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| ***Адаптационный этап***  ***Сентябрь*** | | | |
| 1.Изучение ФГОС НОО, составление рабочих программ по предметам в конструкторе РП.  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Помощь в составлении рабочих программ для детей с ОВЗ.  4.Оказание помощи в изучении УМК «Школа России»  5. Составление воспитательного плана. | 1.Изучение плана  воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  2. Регистрация на вебинары по темам: 1.«Как провести эффективное родительское собрание в начальной и основной школе» на платформе Учи.ру  <https://uchi.ru/webinars/webinar/6982>  2. «Как создать комфортную среду для обучения»  <https://uchi.ru/webinars/webinar/6994> | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, НОО, план работы школы на 2024-2025 уч. год),  2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» - электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей. | Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Октябрь*** | | | |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.  2.Оказание помощи в выборе и работе над методической темой по самообразованию.  3. Совместная разработка планов-конспектов уроков и внеурочной деятельности.  4. Помощь в регистрации обучающихся в ЭОР – Учи.ру, Инфоурок, Фоксфорд и др.  5. Адаптация в педагогическом коллективе. | 1.Консультация по вопросу проведения занятий «Разговоры о важном», «Азбука безопасности».  2.Обсуждение способов решения конфликтных ситуаций с родителями  3.Регистрация на вебинары по темам:  1)«Организация внеурочной деятельности учеников 1 класса» <https://uchi.ru/webinars>  2)«Работа с информацией и данными в начальной школе» <https://uchi.ru/webinars>  3) «Методы организации комфортной коммуникации с родителями первоклассников» <https://uchi.ru/webinars> | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.  2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов и занятий «Разговоры о важном», «Азбука безопасности». |
| ***Основной этап***  ***Ноябрь*** | | | |
| 1. 1.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 2. 2.Работа по теме самообразования. 3. 3.Оказание помощи в привлечении детей и родителей в ЭОР. 4. 4.Составление и разработка технологических карт к урокам. 5. 5. Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями. | 1.Оказание помощи в написании разработок к внеклассным мероприятиям.  2. Оказание помощи в проведении родительского собрания.  3. Участие детей в конкурсах и олимпиадах | 1. Обучение составлению отчетности в ЭКЖ по итогам 1 четверти. | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| ***Декабрь*** | | | |
| 1.Прохождение курсов по теме самообразования.  2.Беседа «Формы и методы работы на уроке».  3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  4.Взаимопосещение уроков.  4. Открытый урок по обучению грамоте для педагогов начальной школы.  5. . Составление и разработка технологических карт к урокам. | 1.Регистрация на вебинар, платформа «Учи.ру»  2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах | 1. Изучение документов по ФГОС. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации. |
| ***Январь*** | | | |
| 1. Работа по теме самообразования. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Открытый урок по математике для педагогов начальной школы. 4. Составление и разработка технологических карт к урокам. | 1.Оказание помощи в написании характеристик на обучающихся.  2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах | 1. Изучение документов по ФГОС. | Проверка ведения школьной документации. |
| ***Февраль*** | | | |
| 1. Работа по теме самообразования. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Открытый урок по русскому языку для педагогов начальной школы. 4. Составление и разработка технологических карт к урокам. 5. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах. 6. Оказание помощи в участии городских и региональных конкурсах | 1.Оказание помощи в разработке мероприятий военно-патриотической направленности.  2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах | 1. Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| ***Март*** | | | |
| 1. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального и ученического портфолио.  2. Работа по теме самообразования.  3.Взаимопосещение уроков.  4. Составление и разработка технологических карт к урокам.  5. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах | 1.Оказание помощи в разработке внеклассных мероприятий.  2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах.  3. Оказание помощи в проведении родительского собрания. | 1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  Контроль ведения портфолио |
| ***Апрель*** | | | |
| 1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах | Участие детей в конкурсах и олимпиадах | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио |
| ***Май*** | | | |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2. Выступление молодого специалиста на МО учителей начальных классов по теме самообразования. | 1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | 1. Отчет о результатах наставнической работы.  2. Заполнение личных дел учащихся | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |

**VI. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Волкова, Н.А. Наставничество в школе как ресурсная среда для развития компетенций обучающихся [Электронный ресурс] / Н. А. Волкова, И. В. Сычева //Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022 - №2. - С.18-21.
2. Журавлева, Н.Н.Организация наставничества как необходимое условие управления качеством образования [Электронный ресурс] / Н. Н. Журавлева, И. А.Талышинская // Вестник педагогических инноваций. - 2022 - №2. - С.14-22.
3. Сасарина, Е. Целевая модель наставничества педагога в школе: с чего начать? [Электронный ресурс] / Е. Сасарина // Директор школы. - 2022 - №8. - С.15-22.
4. Дипломатова, З.Ю. Наставничество в образовательной организации как условие карьерного роста учителя [Электронный ресурс] / З.Ю. Дипломатова, В.Н. Иванов, Г.А. Александрова // Вестник Чувашского государственного педагогического университета им.И.Я. Яковлева. – 2021 – № 1 (110). – С. 131-140.